

Wejherowo, 19.11.2019

Zamawiający:
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2
dla Nieślyszących i Słabosłyszających w Wejherowie
ul. Sobieskiego 277 c
84-200 Wejherowo
email: sekretariat@osw2wejherowo.pl
NIP:588-17-39-267, REGON: 000207540

Zapytanie ofertowe

w trybie procedury konkurencyjności, zgodnie z Podrozdz. 6.5.2. „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamawiający, zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia: **Przeprowadzenie zajęć hipoterapii, w ramach projektu pn „Terapeutyczne Przedszkole dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” w ramach Osi Priorytetowej 3. Działania 3.1 Nr wniosku RPPM.03.01.00-22-0048/18**, zgodnie z poniższym opisem.

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć hipoterapii, w ramach projektu pn „Terapeutyczne Przedszkole dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” w ramach Osi Priorytetowej 3. Działania 03.01, Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Nr wniosku RPPM.03.01.00-22-0048/18.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie zajęć hipoterapii dla 7 dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Zajęcia będą prowadzone na terenie Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Nieślyszących i Słabosłyszających w Wejherowie.
5. Efektem zajęć ma być osiągnięcie postępu w kodowaniu prawidłowego wzorca chodu, równowagi, orientacji w przestrzeni, normalizacja napięcia mięśniowego.
6. Zajęcia będą prowadzone cyklicznie przez 3 lata po 4 miesiące w każdym kolejnym roku, w latach 2019-2021, według harmonogramu ustalonego przez wykonawcę z zamawiającym, z tym, że łączny wymiar zaangażowania czasowego prowadzącego zajęcia to 336 godzin w czasie trwania projektu, z tego:
 - w roku 2019 – 140 godzin
 - w roku 2020-112 godzin
 - w roku 2021 – 84 godziny.
7. Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi 1 godzinę.
8. Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanego prowadzącego.
9. Wykonawca zapewni materiały i pomoce dydaktyczne, konia z ekwipunkiem odpowiedniego do jazdy z dziećmi, opracuje programy i scenariusze zajęć, w odniesieniu do indywidualnych potrzeb uczestników.
10. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana będzie do dokumentowania prowadzonych zajęć, w szczególności przez sprawdzanie listy obecności, prowadzenie dziennika zajęć, przygotowania i opracowania indywidualnych kart obserwacji dzieci.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 24.06.2021r.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, albo w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanego dokumentu.
5. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
7. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
8. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na OSW Nr 2 dla niesłyszących i słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277 c, 84-200 Wejherowo. Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej – zeskanowany dokument z podpisem - należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@osw2wejherowo.pl.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej:
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę prowadzącą zajęcia, która posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci z zakresu hipoterapii, to jest poprowadziła co najmniej dwukrotnie takie zajęcia z dziećmi.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie.
5. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo, lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.
7. Jeżeli informacje dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podstaw do wykluczenia z postępowania będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia jedynie wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, lub przedłożenia w wyniku wezwania informacji niekompletnych lub zawierających błędy lub budzących wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

§ 5. Udzielanie wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy UE: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> oraz przekaże pocztą elektroniczną wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

§ 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wskaże ryczałtową cenę wykonania usługi, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym: dojazd na miejsce zajęć, materiały i pomoce dydaktyczne, praca prowadzących, zapewnienie konia z ekwipunkiem, podatki i opłaty.
3. W przypadku, gdy wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT, w miejscu podatek VAT w formularzu oferty wpisuje „zwolnienie podmiotowe”.

4. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej w formularzu oferty wpisuje się cenę brutto, uwzględniającą podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla umowy zlecenia. Wynagrodzenie jakie otrzyma wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, będzie wypłacone po dokonaniu przez Zamawiającego stosownych potrąceń na podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 7. Składanie ofert

1. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na OSW Nr 2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277 c, 84-200 Wejherowo. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej – zeskanowany dokument z podpisem - należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@osw2wejherowo.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 27.11.2019 r. o godz. 10.30. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 9. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
cena oferty - 100%

2. Sposób oceny ofert:

$WK = [CN / CR] \times 100$

WK – ilość punktów dla kryterium;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryterium.

§ 10. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 9.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

- 1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) będzie zawierać nie dające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) nie będzie spełniała wymogów formy pisemnej, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 9 kryterium.

§ 11. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zmawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności: jej wynik.
 - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,
 - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe, lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń Projektu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 2.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, mogą być dokonane w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany sposobu wykonania zamówienia, w tym: zmiany ilości godzin zajęć w poszczególnych latach obowiązywania umowy, przy czym zmiany będą dotyczyły zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - 2) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy; zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych,
 - 3) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
 - a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i

- ewentualnie usuwania jego skutków,
- b) zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu zamówienia, lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
 - 4) w razie zlecenia przez zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia; zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia podstawowego, o czas wykonywania zamówień dodatkowych lub zamiennych, oraz dotyczyć zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - 5) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, lub terminów realizacji poszczególnych etapów umowy, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – opóźnienia zamawiającego w podpisaniu umowy, przedłużających się procedur przetargowych,
 - 6) innych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, za które nie odpowiada wykonawca, zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia, lub terminów realizacji poszczególnych etapów, o czas niezbędny na usunięcie tych przeszkód, sposobu realizacji zamówienia, zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - 7) w przypadku zmiany personelu wykonawcy w sposób przewidziany w umowie, bez konieczności zawierania aneksu do umowy,
 - 8) w przypadku zmiany ilości dzieci objętych projektem
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom, za wyjątkiem przypadków gdy:
- 1) Wykonawca nie wykona umowy w jakiegokolwiek części, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość niewykonanej umowy,
 - 2) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) (jeżeli dotyczy),
 - 3) nastąpi zmiana ilości dzieci lub ilości godzin objętych projektem.
4. Jeśli o zmianę wnioskuje wykonawca, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo, sekretariat@osw2wejherowo.pl;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail: rodo@osw2wejherowo.pl;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; , a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo, sekretariat@osw2wejherowo.pl;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail: rodo@osw2wejherowo.pl;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy

RODO;

10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – wzór umowy

.....
(Podpis dyrektora ośrodka)

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

na Przeprowadzenie zajęć hipoterapii, w ramach projektu pn „Terapeutyczne Przedszkole dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi”

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	rok	Cena jednostkowa netto za godzinę zajęć **	Ilość godzin	Wartość netto**	Podatek VAT*	Wartość brutto*
Zajęcia hipoterapii	2019		140			
	2020		112			
	2021		84			
Łącznie			336			

*jeżeli dotyczy

** **UWAGA!** W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wpisuje się tylko cenę brutto uwzględniającą podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla umowy zlecenia.

- Zamówienie wykonam w terminie wymaganym w zapytaniu ofertowym.
- Akceptuję czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Zamówienie wykonam:
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców*:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

5. Do realizacji zamówienia skieruję osobę prowadzącą zajęcia:

Imię i nazwisko	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć hipoterapii z dziećmi – wskazać przedmiot zajęć, dla kogo były prowadzone zajęcia, datę realizacji

6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo*.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić