

## **U M O W A (wzór)**

Zawarta dnia ..... 2019r, w Wejherowie, pomiędzy:

Województwem Pomorskim  
z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
NIP: 583-31-63-786  
Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słaboslyszących im. Jana  
Siestrzyńskiego w Wejherowie,  
z siedzibą przy ul. Sobieskiego 279, 84-200 Wejherowo  
NIP: 588-173-92-67  
reprezentowanym przez:  
Dyrektora Ośrodka - dr n. med. Ewelinę Lulińską

a

z siedzibą w  
Numer NIP,  
zwanym dalej "wykonawcą",

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja zajęć TIK programowanie, z wykorzystaniem robotów (ozobotów i innych), w ramach projektu pn „Terapeutyczne Przedszkole dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” w ramach Osi Priorytetowej 3. Działania 3.1 Nr wniosku RPPM.03.01.00-22-0048/18,.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 3. Działania 03.01, Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje przeprowadzenie zajęć TIK - programowanie z wykorzystaniem robotów (ozobotów i innych) dla 7 dzieci w wieku przedszkolnym, na terenie Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Nieślyszących i Słaboslyszących w Wejherowie, w łącznej ilości 336 godzin w trakcie obowiązywania umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### **§ 2**

### **Obowiązki wykonawcy**

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym, niniejszej umowie, warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie, będącej załącznikiem do umowy.
  - 2) przedstawienia Zamawiającemu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- a) harmonogramu zajęć zawierającego co najmniej: dokładne terminy (daty, godziny) zajęć, wykaz osób prowadzących zajęcia, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć,
  - b) scenariusza poszczególnych zajęć nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć,
  - 3) zapewnienia materiałów i pomocy dydaktycznych, opracowania scenariusza zajęć i ćwiczeń,
  - 4) zapewnienia prowadzenia zajęć przez wykwalifikowanych prowadzących,
  - 5) przekazania Zamawiającemu rozliczenia wykonania umowy w terminie i formie określonej w § 4 umowy,
  - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi,
  - 7) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw,
  - 8) przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
  - 9) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - 10) dokumentowania obecności uczestników zajęć,
  - 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności, opracowania indywidualnych kart obserwacji dzieci.
  - 12) Oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
  - 13) przygotowania i wydania uczestnikom zajęć i zamawiającemu zaświadczeń informujących o uczestnictwie w zajęć, wraz z informacją o współfinansowaniu projektu: „Terapeutyczne Przedszkole dla dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów.
3. Wykonawca nie będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą przekazuje Zamawiającemu najpóźniej dnia następnego po podpisaniu umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia społecznego.

### **Termin i zakres realizacji**

#### **§ 3.**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 24 czerwca 2021r.
2. Wykonawca będzie prowadził zajęcia w każdym kolejnym roku obowiązywania umowy, z uwzględnieniem, że:
  - 1) w roku 2019 zajęcia powinny obejmować 126 godzin,
  - 2) w roku 2020 zajęcia powinny obejmować 126 godzin,
  - 3) w roku 2021 zajęcia powinny obejmować 84 godziny.
3. W ciągu 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym, harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy zawierający wstępne

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

terminy zajęć oraz płatności wynagrodzenia wykonawcy uwzględniające stawki godzinowe oraz przewidziane ilości godzin zajęć, a także podział, o którym mowa w ust. 2.

4. Zmiana harmonogramu będzie wymagała formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.

#### § 4

##### **Potwierdzenie wykonania umowy**

1. Po przeprowadzeniu wszystkich zajęć objętych płatnością częściową, w terminie do 7 dni roboczych od ich zakończenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie obejmujące:

- 1) sprawozdanie merytoryczne według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
- 2) listę obecności uczestników zajęć,
- 3) indywidualne karty obserwacji uczestników zajęć.

2. W ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego z zajęć objętych umową Wykonawca przekaże Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wyników ewaluacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

##### **Wynagrodzenie i sposób płatności**

#### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty Wykonawcy, w wysokości: ..... zł netto, łącznie brutto: ..... zł (.....).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, zgodnie z ustalonym przez strony umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 3.

3. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności Wykonawcy są: dokumenty wymienione w § 4 oraz rachunek/faktura VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego wykonawcy zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.

##### **Personel i podwykonawcy**

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że zajęcia będą prowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, na osoby posiadające nie niższe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niż wymagane w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osoby wskazanej w ust. 1, wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego będą załączone dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych do prowadzenia zajęć.

4. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawcy jak za swoje własne działanie i zaniechanie.

##### **Kary umowne**

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, wskazanego w § 5 ust. 1.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 2) z tytułu niewykonania niniejszej umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, wskazanego w § 5 ust. 1.
  - 3) z tytułu nienależytego wykonywania niniejszej umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za każdy stwierdzony przypadek, po uprzednim pisemnym wezwaniu wykonawcy do usunięcia naruszenia, ze wskazaniem terminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, w przypadku:
  - 1) nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, lub § 3 ust. 3.
  - 2) realizacji przedmiotu umowy w sposób różny od opisanego w umowie,
  - 3) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została wszczęta likwidacja lub postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;
2. Odstąpienie może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień, o których mowa wyżej bezskutecznym upływie terminów zakreślonych przez Zamawiającego do usunięcia wymienionych uchybień i wad.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

### **Zmiany umowy**

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, przypadków w których umowa stanowi inaczej.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty, mogą być dokonane w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany sposobu wykonania zamówienia, w tym: zmiany ilości godzin zajęć w poszczególnych latach obowiązywania umowy, przy czym zmiany będą dotyczyły zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
  - 2) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy; zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych,
  - 3) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
    - a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
    - b) zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne  
będzie np. ograniczenie zakresu zamówienia, lub wykonanie dodatkowych czynności  
związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,

- 4) w razie zlecenia przez zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia; zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia podstawowego, o czas wykonywania zamówień dodatkowych lub zamiennych, oraz dotyczyć zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
  - 5) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, lub terminów realizacji poszczególnych etapów umowy, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – opóźnienia zamawiającego w podpisaniu umowy, przedłużających się procedur przetargowych,
  - 6) innych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, za które nie odpowiada wykonawca, zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia, lub terminów realizacji poszczególnych etapów, o czas niezbędny na usunięcie tych przeszkód, sposobu realizacji zamówienia, zakresu umowy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
  - 7) w przypadku zmiany personelu wykonawcy w sposób przewidziany w umowie, bez konieczności zawierania aneksu do umowy,
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom, za wyjątkiem przypadków gdy:
- 1) Wykonawca nie wykona umowy w jakiegokolwiek części, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość niewykonanej umowy,
  - 2) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) (jeżeli dotyczy),
  - 3) nastąpi zmiana ilości dzieci lub ilości godzin objętych projektem.
4. Jeśli o zmianę wnioskuje wykonawca, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020  
Załącznik nr 1 do umowy

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Obszar tematyczny .....
3. Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizacji zadania .....
4. Faktyczny termin i miejsce zrealizowanego zadania .....
5. Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizacji zadania .....
7. Wydane zaświadczenia, ilość osób biorących udział w zajęciach .....

.....  
podpis prowadzącego zajęciat  
miejsowość, data imię i nazwisko, podpis i pieczęć wykonawcy  
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do umowy

## ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYNIKÓW EWALUACJI

1. Nazwa wykonawcy.....

2. Obszar tematyczny .....

3. Liczba osób .....

4. Wnioski wynikające z ewaluacji, w szczególności:

sukcesy zajęć

porażki / niedociągnięcia

propozycje zmian

.....  
miejsowość, data imię i nazwisko, podpis i pieczęć  
wykonawcy  
lub osoby upoważnionej