OSW Nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie

ul. Sobieskiego 277c

84-200 Wejherowo

email: sekretariat@osw2wejherowo.pl

##### Zapytanie ofertowe

na sukcesywne dostawy tonerów do drukarek dla OSW nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie

###### Zamawiający

Województwo Pomorskie

Ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących

ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo

###### II. Opis przedmiotu zamówienia :

###### Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów do drukarek dla OSW nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących . Ilości tonerów podane są w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Podane ilości , jakie Zamawiający zamierza realizować w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**IV. Sposób przygotowania oferty**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

**V. Warunki realizacji dostaw i wymagania jakościowe:**

1) tonery muszą być dostarczone w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych,

2) tonery powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem,

3) ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy.

4) Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw,

5) dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub za pośrednictwem emaila,

6) czas realizacji dostaw tonerów w ramach poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,

7) dostawa tonerów obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie OSW nr 2 w Wejherowie,

8) koszt i ryzyko transportu ponosi wykonawca,

9)w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia, kartą charakterystyki produktu lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która musi być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodnie z formularzem cenowym, wolnym od wad,

10) ceny tonerów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej,

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki konieczne:

1. Nie posiadają powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności zawiązane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

VII. Termin realizacji zamówienia: od lutego 2024 do dnia 31.12.2024 r.

VIII. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z wypełnionym Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

###### V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście do sekretariatu Ośrodka w budynku nr 7 parter

lub przesłana za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie ul. Sobieskiego 277c  *lub przesłana elektronicznie na adres* sekretariat@osw2wejherowo.pl do dnia ***08.02.2024 r. do godz. 1500***

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) cena – 100%

2. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą łączną cenę za realizację zamówienia.

**VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe

4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,

2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) będzie zawierać niedające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;

6) będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.

**IX. Zawarcie umowy, unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2. Zmawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,

3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności na jej wynik.

4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,

5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe, lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń.

3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 3.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**X. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277C, 84-200 Wejherowo; tel. +48 (58) 672 23 41, e-mail: sekretariat@osw2wejherowo.pl

2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Arkadiusz Reiter,

e-mail: rodo@osw2wejherowo.pl.

3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PzP) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, organy kontrolne – w zakresie przeprowadzanych kontroli postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego zapytania;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

­ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

­ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

­ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

­ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

­ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

­ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

­ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

**XI. Osoba do kontaktu**

Dodatkowych informacji udziela Grzegorz Kowalik pod numerem telefonu 58 672-23-41 lub adresem email: informatyk@osw2wejherowo.pl w godzinach 8:00 – 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

3. Załącznik nr 3 - Umowa

 Ewelina Lulińska

 Dyrektor Ośrodka