Załącznik nr 3

 do zapytania ofertowego

**Umowa**

zawarta w dniu sierpnia 2023 roku w Wejherowie

pomiędzy:

Województwem Pomorskim ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk NIP: 583-31-63-786 Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siestrzyńskiego w Wejherowie przy ulicy Sobieskiego 277c reprezentowanym przez dyrektora:

Ewelinę Lulińską - zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. reprezentowanym przez:

– …………………………………………………………………………- zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest projekt windy zewnętrznej w budynku nr 1 w Ośrodku Szkolno-Wychowawczego nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, zgodnie z postanowieniami Umowy, zapytaniem ofertowym i złożoną przez siebie ofertą.
2. Wykonawca zapewni nadzór oraz właściwe przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. podczas prowadzenia prac, ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do Ośrodka Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siestrzyńskiego w Wejherowie przy ulicy Sobieskiego 277c w godzinach 7:15 – 15:15.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji. Podpisany protokół bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur Vat przez Wykonawcę.

**§ 3.**

* + - 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości

netto …………………. zł

podatek Vat ………….zł

łącznie brutto …………………. zł (słownie: ………………………………………………………………….)

* + - 1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ………………………………………………………………………. wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
1. po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
2. na podstawie Protokołu podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony;
3. po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.

**Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP: 583-31-63-786**

**Odbiorca: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących ul. Sobieskiego 277c 84-200 Wejherowo**

* + - 1. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			2. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających
			z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 4.**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz wykona wszelkie czynności składające się na przedmiot umowy w terminie do 31 października 2023 r.

**§ 5.**

* 1. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy Kary Umownej w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy.
	2. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy ponad 30 dni od upływu ustalonego terminu, zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, z zachowaniem jednakże prawa do kary umownej, o której mowa u ust. 1.
	3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
	4. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej
	z przysługującego mu wynagrodzenia.
	5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty
	na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się,
że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona
w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**§7**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli w Umowie wyraźnie nie przewidziano inaczej.

2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne pod rygorem nieważności uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość.

Zamawiający Wykonawca

|  |
| --- |
| **klauzula informacyjna dla WYKONAWCY**  |
|  Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że: 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo**.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: **rodo@osw2wejherowo.pl**
3. Celem oraz podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub działania zmierzające do jej nawiązania oraz obowiązki prawne ciążące na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zaś obowiązki te wynikają z podstawy prawnej jaką jest Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa oraz niezbędnych do nawiązania umowy jest obowiązkowe - niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości nawiązania umowy.
4. Moje dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państw trzecich (państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące przetwarzania danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Mam prawo: żądania dostępu do moich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

  |