OSW Nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie

ul. Sobieskiego 277c

84-200 Wejherowo

email: [sekretariat@osw2wejherowo.pl](mailto:sekretariat@osw2wejherowo.pl)

##### Zapytanie ofertowe

na realizację obsługi prawnej dla OSW nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie

###### Zamawiający

Województwo Pomorskie

Ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących

ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo

###### II. Opis przedmiotu zamówienia :

###### Przedmiotem zamówienia jest realizacja obsługi prawnej dla OSW nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**III. Sposób przygotowania oferty**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**IV. Warunki realizacji usługi:**

**Zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz wzorem umowy (załącznik nr 3)**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki konieczne:
2. Nie posiadają powiązań z Zamawiającym pod względem osobowym, wynikających w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności zawiązane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
3. posiadający niezbędne kwalifikacje i wiedzę do realizacji zamówienia:

- wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

1. posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata,
2. posiadającą co najmniej dwu-letnie doświadczenie w zawodzie rady prawnego lub adwokata,
3. posiadającą doświadczenie w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych,

**VI. Termin realizacji zamówienia: od marca 2024 do dnia 31.12.2024 r.**

**VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę ryczałtową obsługi miesięcznej brutto (cyfrowo i słownie) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

###### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście do sekretariatu Ośrodka w budynku nr 7 parter

lub przesłana za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie ul. Sobieskiego 277c lub przesłana elektronicznie na adres sekretariat@osw2wejherowo.pl do dnia **23.02.2024 r. do godz. 1500**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**IX. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów, wspólnych dla wszystkich części zamówienia:

1) cena – 80%

2) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych -20%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

Pod uwagę brana będzie łączna cena ryczałtowa za 1 miesiąc świadczenia obsługi prawnej Zamawiającego

WK1= (CN / CR) x 80

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – osoby skierowanej do realizacji zamówienia w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych

Oceniana będzie liczba obsługiwanych jednostek sektora finansów publicznych.

Minimalna liczba podmiotów wynosi 2 w ciągu ostatnich 5 lat.

Maksymalna liczba podmiotów wynosi 4 w ciągu ostatnich 5 latach.

Liczbę i nazwę obsługiwanych jednostek sektora finansów publicznych należy wskazać w formularzu ofertowym.

W przypadku obsługi większej ilości podmiotów w sektorze finansów publicznych niż 4, do oceny przyjmuje się liczbę 4. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym ilości obsługiwanych podmiotów w sektorze finansów publicznych przez wykonawcę, oferta zostanie odrzucona

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

WK2= [PR/ PN] x 20

WK2 – ilość punktów dla kryterium 2;

PR – liczba jednostek podmiotów w ofercie badanej;

PN – największa liczba jednostek spośród wszystkich ważnych ofert, nie więcej niż 4.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

PO= [WK1+ WK2]

**X.. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe

4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku:

1) będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,

2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) będzie zawierać niedające się poprawić błędy w obliczeniu ceny;

6) będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.

**XI. Zawarcie umowy, unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2. Zmawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia,

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,

3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności na jej wynik.

4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania,

5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia jest niecelowe, lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń.

3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach opisanych w załączonym wzorze – załącznik nr 3.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277C, 84-200 Wejherowo; tel. +48 (58) 672 23 41, e-mail: sekretariat@osw2wejherowo.pl

2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Arkadiusz Reiter,

e-mail: rodo@osw2wejherowo.pl.

3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PzP) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, organy kontrolne – w zakresie przeprowadzanych kontroli postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszego zapytania;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

­ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

­ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

­ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

­ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

­ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

­ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

­ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

**XI. Osoba do kontaktu**

Dodatkowych informacji udziela Dorota Zdankiewicz pod numerem telefonu 58 672-23-41 lub adresem email: sekretariat@osw2wejherowo.pl w godzinach 8:00 – 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis zamówienia

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3 - Umowa

Ewelina Lulińska

Dyrektor Ośrodka