Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego

**Umowa**

zawarta w dniu marca 2024 roku w Wejherowie

pomiędzy:

Województwem Pomorskim ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk NIP: 583-31-63-786 Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siestrzyńskiego w Wejherowie przy ulicy Sobieskiego 277c reprezentowanym przez dyrektora:

Ewelinę Lulińską - zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. reprezentowanym przez:

– …………………………………………………………………………- zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej we wszystkich kwestiach prawnych, wynikających   
z działalności Zamawiającego, w szczególności:

1. bieżące udzielanie porad prawnych, dokonywanie interpretacji prawa oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
2. informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności,
3. wydawanie na piśmie opinii prawnych, w terminie do dwóch dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zlecenia opinii (dopuszcza się zlecenie jak również dostarczenie opinii drogą mailową); opinia powinna zawierać co najmniej:
   1. analizę stanu prawnego,
   2. konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do jednego dnia na wniosek Zamawiającego.

1. uzgadnianie, opiniowanie dokumentów takich jak: umowy, aneksy, zarządzenia, regulaminy, instrukcje itp.,
2. występowanie w charakterze pełnomocnika jednostki w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
3. zapewnienie prowadzenia i reprezentacji we wszystkich sprawach będących w toku postępowań sądowych, administracyjnych lub innych, jak również i tych rozpoczętych przed udzieleniem zamówienia,
4. przygotowywanie pozwów i pism procesowych,

**§ 2.**

**Warunki organizacyjne**

W ramach obsługi prawnej Wykonawca będzie świadczył usługi poza siedzibą Ośrodka w wymiarze 6 godzin tygodniowo, przy czym w razie wystąpienia takiej konieczności Wykonawca będzie świadczył usługi uczestniczył w spotkaniach w siedzibie Ośrodka, w terminie ustalonym uprzednio przez Zamawiającego.

Zgłoszenie pytań lub problemów przez Zamawiającego będzie następowało w formie poczty elektronicznej lub telefonicznie. W takiej też formie udzielone będą odpowiedzi i przesyłane opracowania przez Wykonawcę do Zamawiającego z wyjątkiem pism, opinii innych dokumentów, których uzyskanie w formie pisemnej jest niezbędne dla Ośrodka w terminie maksymalnie 3 dni.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, nie wyższe niż oferowane w formularzu do zapytania ofertowego, w wysokości

netto …………………. zł

podatek Vat ………….zł

łącznie brutto …………………. zł (słownie: ………………………………………………………………….)

* + - 1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy, nr ………………………………………………………………………, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

1. po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.

**Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP: 583-31-63-786**

**Odbiorca: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących ul. Sobieskiego 277c 84-200 Wejherowo**

* + - 1. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4.**

**Termin realizacji**

Okres obowiązywania umowy od daty podpisania do 31 grudnia 2024 r.

**§ 5.**

**Zobowiązania**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed sądami i w razie potrzeby przed innymi urzędami, ani w toku jakiejkolwiek czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, nie będzie działać sprzecznie z jakimikolwiek interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się działać z należytą starannością według uzgodnień stron oraz poleceń, instrukcji lub rekomendacji otrzymanych od Zamawiającego na piśmie, ustnie lub w inny sposób, jeżeli takie polecenia, instrukcje lub rekomendacje nie będą sprzeczne z prawem lub zasadami etyki zawodowej.
3. Wykonawca jest uprawniony do podejmowania czynności bez zgody Zamawiającego, jeśli uzna to za konieczne ze względu na interes i dobro Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o podjęciu takiej czynności.
4. Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy, w terminach i w sposób przez strony określony pełną dokumentację i informacje, jakie Wykonawca uzna za niezbędne do właściwego wykonywania zadania i o które Wykonawca zwróci się do Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonywania przedmiotu umowy, jak również za powstałą zwłokę, jeżeli skutki te będą następstwem niedostarczenia przez Zamawiającego w terminie wymaganych dokumentów i informacji albo jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o takich faktach i okolicznościach, nawet jeżeli Wykonawca nie zwróci się o ich podanie, które mają lub mogą mieć związek z przedmiotem zlecenia i o których Wykonawca nie mógł dowiedzieć się przy dołożeniu należytej staranności.
6. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy wszelkie wydatki i koszty powstałe lub poniesione przez niego wskutek lub w związku ze zgłoszeniem przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Wykonawcy zgodnie z poleceniami, instrukcjami lub rekomendacjami otrzymanymi od Zamawiającego.

W przypadku reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach sądowych , Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę (zwrot kosztów do i z miejsca rozprawy w kwocie stanowiącej nie więcej niż przejazd pociągiem Inter City I klasą, oraz w uzasadnionych przypadkach koszt noclegu, a także zasądzone i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego).

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
   1. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy określonej w par. 2, ust. 1.
   2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 10%.
   3. W przypadku trzykrotnego powiadomienia wykonawcy przez zamawiającego   
      o niewykonaniu lub nie należytym wykonaniu usługi ze wskazaniem, w jakim zakresie doszło do zaniedbań, zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 25%, chyba że wykonawca wykaże, iż do zaniedbania doszło z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. .1
3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia za okres do dnia, odstąpienia od umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

**Odstąpienia od umowy i zmiany**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Porozumienie o rozwiązaniu umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralnymi częściami umowy są:

1) oferta Wykonawcy,

2) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca nie może bez zgodny Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

4. Strony mają obowiązek informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.

5. Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd z siedzibą w Gdańsku.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

|  |
| --- |
| **klauzula informacyjna dla WYKONAWCY** |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:   1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo**. 2. Kontakt do inspektora ochrony danych: [**rodo@osw2wejherowo.pl**](mailto:rodo@osw2wejherowo.pl) 3. Celem oraz podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub działania zmierzające do jej nawiązania oraz obowiązki prawne ciążące na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zaś obowiązki te wynikają z podstawy prawnej jaką jest Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa oraz niezbędnych do nawiązania umowy jest obowiązkowe - niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości nawiązania umowy. 4. Moje dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państw trzecich (państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące przetwarzania danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. 5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 6. Mam prawo: żądania dostępu do moich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 7. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. |