Wejherowo, dnia …………………………………………

**Podanie o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2**

**dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie w roku szkolnym**

**Proszę o przyjęcie mnie do (typ szkoły\*):**

Branżowa Szkoła I stopnia / II stopnia *(podkreślić właściwą szkołę*).

Technikum ………………………………………………………………………………………………………………

Liceum Ogólnokształcące………………………………………………………………………………………..

Szkoła Policealna …………………………………………………………………………………………………….

Szkoła Przysposabiająca do Pracy……………………………………………………………………………

*\*(zaznaczyć wybrany typ szkoły)*

Kandydat:

1. Nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………….
2. Imię/Imiona ……………………………………………………………………………………………………………….
3. Data i miejsce urodzenia …………………………………………………………………………………………….
4. Numer PESEL …………………………………………………………………………………………………………….
5. Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Niepełnosprawność …………………………………………………………………………………………………….
2. Do szkoły będę dojeżdżać/ będę mieszkać w internacie *(niepotrzebne skreślić)*

Informacja o rodzicach opiekunach prawnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O RODZICACH/ OPIEKUNACH PRAWNYCH** | | | | |
| Dane ojca / opiekuna prawnego  (*niepotrzebne skreślić*) | Imię |  | Nazwisko |  |
| telefon |  | e-mail |  |
| Adres zamieszkania |  | | |
| **INFORMACJA O RODZICACH/ OPIEKUNACH PRAWNYCH** | | | | |
| Dane matki/ opiekuna prawnego  (*niepotrzebne skreślić*) | Imię |  | Nazwisko |  |
| telefon |  | e-mail |  |
| Adres zamieszkania |  | | |

Komplet dokumentów wymaganych podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej:

1. **Podanie o przyjęcie do szkoły.**
2. **Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**.
3. **Skierowanie do szkoły wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego – Departament Edukacji i Sportu w Gdańsku ul. Augustyńskiego nr 2, 80 – 819 Gdańsk.**

Z orzeczeniem i podaniem o skierowanie do szkoły specjalnej napisanym przez rodzica/opiekuna prawnego należy udać się do Starostwa lub Urzędu Miasta   
(dot. miast na prawach grodzkich) ze względu na miejsce zamieszkania. W/w urząd prześle podanie z pismem do Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, który z kolei przekaże skierowanie bezpośrednio do szkoły.

1. Aktualny audiogram z opisem (dotyczy niesłyszących i słabosłyszących).
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. 1 zdjęcie legitymacyjne.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej w oryginale.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w oryginale.
6. Opinia wychowawcy/pedagoga/psychologa.
7. Skrócony odpis aktu urodzenia z poświadczonym nr PESEL i miejscem zamieszkania.
8. **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,** **wystawione wyłącznie przez lekarza medycyny pracy.**

Skierowanie do Medycyny Pracy wyda dyrektor tutejszej szkoły.

Badanie wykonane w NZOZ CORMED ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo jest bezpłatne.

1. **Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych** **wystawione wyłącznie przez lekarza medycyny pracy** (dot. zawodu kucharz, cukiernik oraz technik usług gastronomicznych oraz SPdP). Skierowanie na badania wyda dyrektor tutejszej szkoły.

Wykonanie badań jest płatne.

…………………………………………

(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie ul. Sobieskiego 277c**

Dane kontaktowe administratora to: [sekretariat@osw2wejherowo.pl](mailto:sekretariat@osw2wejherowo.pl)

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych to: [rodo@osw2wejherowo.pl](mailto:rodo@osw2wejherowo.pl)

**Szkoła może przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:**

* realizować obowiązek edukacyjny;
* przeprowadzać rekrutacje;
* promować działalność szkoły oraz umiejętności i osiągnięcia dziecka na szkolnej stronie www,   
  na terenie szkoły oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
* umożliwiać udział dziecka w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych formach współzawodnictwa;
* zapewniać bezpieczeństwo osób i mienia oraz porządku publicznego na terenie szkoły;
* umożliwiać udział dziecka w zorganizowanych wyjściach i wycieczkach szkolnych;
* umożliwiać udział dziecka w programach współpracy edukacyjnej między podmiotami   
  z Unii Europejskiej;
* prowadzić dokumentację księgową wszystkich transakcji finansowych;
* umożliwiać udział dziecka w organizowanych przez szkołę posiłkach;
* umożliwiać odbiór dziecka ze szkoły, przez osoby które upoważniłeś;
* realizować umowy z kontrahentami;

**W jakim zakresie szkoła może przetwarzać Twoje dane?**

Imię, nazwisko i adres Twój oraz dziecka; telefon kontaktowy; adres e-mail, PESEL dziecka; prace, oceny, frekwencja i opinie dot. dziecka; historia edukacji dziecka; informacje o stanie zdrowia dziecka; imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka; Twój bank i numer rachunku bankowego, z którego dokonywałeś płatności; IP komputera, informacje o urządzeniu, z którego korzystasz odwiedzając naszą stronę, w tym o jego ustawieniu (np. przeglądarka, rozdzielczość ekranu); dodatkowe informacje o sobie, które mogłeś zawrzeć   
w korespondencji e-mail lub tradycyjnej oraz które mogłeś podać w trakcie rozmowy telefonicznej lub osobistej z pracownikiem szkoły; Twój podpis; udzielone przez Ciebie zgody.

**Na jakiej podstawie szkoła przetwarza Twoje dane?**

* ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 tj. z dnia 2018.05.24) oraz ustawa   
  z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017.2198 tj. z dnia 2017.11.29) ze wskazanymi
* przepisami regulującymi działalność szkoły;
* prawnie uzasadniony interes szkoły;
* Twoje pisemne zgody na przetwarzanie.

**Jak długo szkoła przetwarza Twoje dane?**

Twoje dane osobowe przechowywane są jedynie tak długo jak to jest niezbędne. Szkoła nie może usuwać danych związanych z obowiązkiem edukacyjnym. Dane osobowe wykorzystywane w pozostałych celach przechowywać będziemy przez okres 10 lat od ukończenia przez dziecko edukacji w szkole podstawowej lub wygaśnięcia innych terminów wynikających z przepisów prawa.

**Komu szkoła przekazuje Twoje dane?**

Nie sprzedajemy Twoich danych, nie udostępniamy komercyjnie Twoich danych podmiotom trzecim.   
W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać dalej Twoje dane - jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze obowiązki.

**Możemy przekazywać Twoje dane wyłącznie czterem grupom**:

* osobom upoważnionym przez szkołę - naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
* podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych;
* innym odbiorcom np. Urzędowi Miasta, Kuratorium Oświaty w Gdańsku, MEN, placówkom edukacyjnym z obszaru Unii Europejskiej, dostawcom usług pocztowo-kurierskich i innym uprawnionym podmiotom;
* Twoje dane mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) w związku   
  z wykorzystaniem narzędzi analitycznych, służących do zanonimizowanego śledzenia zachowań użytkowników na szkolnej stronie www, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat.

Szkoła może wykorzystywać formularze Google jako narzędzie do zbierania prostych danych.  
  
Szkoła może przekazywać Twoje dane do serwisu Facebook lub podobnych wyłącznie na podstawie Twojej pisemnej i dobrowolnej zgody.

**Twoje uprawnienia**

* prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych do innego administratora danych;
* masz także prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa.

Informujemy o możliwości okresowej aktualizacji niniejszej informacji zgodnie z obowiązującym prawem (np. jeśli wdrażamy nowe systemy lub procesy, które wiążą się z wykorzystaniem danych osobowych) i w takim przypadku będziemy Cię odpowiednio informować o wprowadzanych zmianach.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami oraz że w pełni je zrozumiałam/em.**

…………………………………………………………..

Podpis rodzica/opiekuna prawnego