Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego

**Umowa**

zawarta w dniu lutego 2024 roku w Wejherowie

pomiędzy:

Województwem Pomorskim ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk NIP: 583-31-63-786 Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siestrzyńskiego w Wejherowie przy ulicy Sobieskiego 277c reprezentowanym przez dyrektora:

Ewelinę Lulińską - zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. reprezentowanym przez:

– …………………………………………………………………………- zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy tonerów do drukarek dla Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, zgodnie z postanowieniami Umowy, zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.
2. Szczegółowy asortyment będący przedmiotem dostaw zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Podane w zapytaniu ofertowym ilości, jakie Zamawiający zamierza realizować w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
4. Tonery muszą być dostarczone w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowanie jednostkowych.
5. Tonery powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.

**§ 2.**

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na tonery w miarę bieżącego zapotrzebowania. Dostawy będą realizowane na podstawie każdorazowych zamówień, zgłaszanych na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siestrzyńskiego w Wejherowie przy ulicy Sobieskiego 277c w godzinach 7:15 – 15:15.
3. Dostawa będzie obejmować załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w siedzibie OSW nr 2 w Wejherowie,
4. Czas realizacji poszczególnych zamówień nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Każda dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru . Podpisany protokół bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury Vat przez Wykonawcę.

**§ 3.**

* + - 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie nie wyższe niż oferowane w formularzu do zapytania ofertowego w wysokości

netto …………………. zł

podatek Vat ………….zł

łącznie brutto …………………. zł (słownie: ………………………………………………………………….)

* + - 1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………………, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia, w którym łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:

1. po należytym zrealizowaniu każdorazowego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. **1** ;
2. na podstawie Protokołu, o którym mowa w § 2 ust 5, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony;
3. po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury, na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.

**Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP: 583-31-63-786**

**Odbiorca: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących ul. Sobieskiego 277c 84-200 Wejherowo**

* + - 1. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Ceny jednostkowe środków czystości w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do cen wskazanych w ofercie wykonawcy, złożonej w zapytaniu ofertowym, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 4.**

Okres obowiązywania umowy od daty podpisania do 31 grudnia 2024 r.

**§ 5.**

1. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia, kartą charakterystyki produktu lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która musi być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, wolny od wad, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji bieżącego zamówienia Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy Kary Umownej w wysokości 1% łącznej wartości brutto zamawianej dostawy.

3. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji zamówienia ponad 21 dni od upływu terminu, wskazanego w §2 ust. 4 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w §3 ust. 1 z zachowaniem jednakże prawa do kary umownej, o której mowa u ust. 1.

4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej   
z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty   
na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się,   
   że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona   
   w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**§7**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli w Umowie wyraźnie nie przewidziano inaczej.

2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne pod rygorem nieważności uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość.

Załącznik:

1. Formularz asortymentowo - cenowy

Zamawiający Wykonawca

|  |
| --- |
| **klauzula informacyjna dla WYKONAWCY** |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:   1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo**. 2. Kontakt do inspektora ochrony danych: [**rodo@osw2wejherowo.pl**](mailto:rodo@osw2wejherowo.pl) 3. Celem oraz podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub działania zmierzające do jej nawiązania oraz obowiązki prawne ciążące na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zaś obowiązki te wynikają z podstawy prawnej jaką jest Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa oraz niezbędnych do nawiązania umowy jest obowiązkowe - niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości nawiązania umowy. 4. Moje dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państw trzecich (państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące przetwarzania danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. 5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 6. Mam prawo: żądania dostępu do moich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. 7. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. |