

**DYREKTOR OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO NR 2
DLA NIESŁYSZĄCYCH I SŁABOSŁYSZĄCYCH W WEJHEROWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Referenta**

w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c w wymiarze 1/2 etatu. Nabór dotyczy zatrudnienia na czas na czas określony do dnia 31.05.2020 r..

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie min. średnie o kierunku lub specjalności w zakresie ekonomii oraz pięcioletnim staż pracy na stanowisku finansowym
3. bardzo dobra znajomość przepisów finansowych,
4. niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieposzlakowana opinia,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole,
2. umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
3. obowiązkowość, samodzielność, wysoka kultura osobista,
4. łatwość komunikowania się i przekazywania informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kontrolowanie i uzgadnianie stanu ewidencji inwentarza szkoły ze stanem ewidencji księgowej (konta 011, 013, 014, 020, 071, 0720)
2. sporządzanie planu amortyzacji rzeczowych składników majątku trwałego, naliczenie amortyzacji i umorzenie
3. sporządzanie rocznych sprawozdań, w tym GUS F-3 o stanie i ruchu środków trwałych,
4. rozliczenie arkuszy spisu z natury na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji aktywów i pasywów
5. gospodarka drukami ścisłego zarachowania,
6. bieżące ewidencjonowanie zmian w stanie majątku (przyjęcie, przesunięcie, likwidacja)
7. prowadzenie księgi środków trwałych w formie tradycyjnej i elektronicznej,
8. księgowanie dokumentów finansowych w programie Finanse
9. gospodarka środkami ochrony indywidualnej
10. Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w miejscu pracy.
11. Przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

12. Przestrzeganie tajemnicy informacji dotyczących wysokości wynagrodzeń pracowników OSW nr 2 oraz innych informacji służbowych.
13. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych pracowników OSW nr 2.
14. Odpowiedzialność za powierzone mienie.
15. Znajomość obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy przepisów prawnych i ich bieżąca aktualizacja.
16. Inne obowiązki wynikające z kodeksu pracy, regulaminu organizacyjnego i innych ustaw.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1/2 etatu,
- 2) praca w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ od poniedziałku do piątku,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. poz. 936 z dnia 15 maja 2018 r.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników OSW nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie,
- 4) wynagrodzenie wypłacane do końca każdego miesiąca,
- 5) praca przy komputerze.

5. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w sierpniu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OSW nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. CV z dołączoną zgodą kandydata na przetwarzanie danych osobowych” pobraną ze strony OSW Nr 2 w Wejherowie, zakładka „O nas – RODO ochrona danych osobowych”,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie zaświadczeń ukończonych kursów i szkoleń,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016. poz.902 z póź. zm.) obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi oświadczenia o posiadaniu orzeczeni o stopniu niepełnosprawności, przyczynie i terminie ważności orzeczenia

