



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Przeprowadzenie weekendowych warsztatów terapeutycznych dla dzieci i rodziców/opiekunów w ramach projektu: „Terapeutyczne Przedszkole dla dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słabosłyszących  
im. Jana Sierzyńskiego w Wejherowie  
ul. Sobieskiego 277c  
84-200 Wejherowo

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**ZAWARTOŚĆ:**

ogłoszenie

Załączniki :

- 1 wzór formularza ofertowego
2. wzór wykazu usług
3. wzór wykazu osób
4. wzór umowy

**Zatwierdził, dnia .....2019 roku  
Kierownik Zamawiającego**

## **§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie weekendowych warsztatów terapeutycznych dla dzieci i rodziców/opiekunów w ramach projektu: „Terapeutyczne Przedszkole dla dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. Zamówienie obejmuje:

### **1) przeprowadzenie weekendowych warsztatów dla dzieci i rodziców/opiekunów, w zakresie: terapia zabawą/terapia sensoryczna.**

Celem warsztatów będzie usprawnianie i pobudzanie do działania wszystkich zmysłów dziecka: wzroku, słuchu, węchu, smaku, zmysłu równowagi. Dzięki aktywności sensorycznej dzieci zyskają orientację oraz poczucie bezpieczeństwa.

Warsztaty będą oparte głównie o metody aktywne połączone z elementami teorii, modelowania, omówieniami.

Do pracy podczas warsztatów wykonawca będzie używał różnych materiałów o różnych strukturach i fakturach, np. materiały sypkie (mąka, groch, makaron, piasek), półpłynne (kisiel, galaretka), formowane (plastelina, glina, ciastolina), naturalne (kamienie, muszelki, liście, owoce, dźwięki i zapachy).

W warsztatach będą uczestniczyć rodzice, którym zostanie przekazana wiedza jak z wykorzystaniem przedmiotów użytku codziennego wspierać rozwój dziecka.

Warsztaty będą przeprowadzone w roku: 2019r, 2020r. i 2021r., w tym: po 1 wyjeździe w trakcie każdego roku dla 7 dzieci z rodzicami/opiekunami, łącznie 3 warsztaty.

W 2019r. warsztaty muszą się odbyć do końca roku, w 2020 i 2021 roku warsztaty odbędą się wiosną lub jesienią. Szczegółowe terminy warsztatów będą uzgodnione z Zamawiającym.

Warsztaty będą obejmowały dwa dni weekendowe, łącznie 16 godzin dydaktycznych, w ramach każdego warsztatu.

Wykonawca zapewni prowadzenie warsztatów przez wykwalifikowanego psychoterapeutę.

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne, pomoce i materiały terapeutyczne, opracuje scenariusze warsztatów, ćwiczenia w odniesieniu do indywidualnych potrzeb uczestników.

Wykonawca zapewni nocleg w Jastrzębiej Górze lub pobliskiej nadmorskiej miejscowości, w obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej\*\*\* i całodzienne wyżywienie dla dzieci i rodziców/opiekunów.

### **2) przeprowadzenie weekendowych warsztatów dla rodziców/opiekunów, w zakresie: porozumienie bez przemocy (wg Marshalla B. Rosenberga)**

Warsztaty będą oparte na koncepcji komunikacji sformułowanej przez Marshalla B. Rosenberga: Nonviolent Communication (NVC) - Porozumienie Bez Przemocy i prowadzone tą metodą.

Celem warsztatów jest rozwijanie umiejętności rodzica/opiekuna budowania relacji z dzieckiem bez przemocy, umocnienie więzi pomiędzy rodzicami/opiekunami a dziećmi, radzenie sobie rodzica/opiekuna w sytuacjach trudnych, inspirowanie rodziców/opiekunów do okazywania współczucia i zwracania się do dzieci ze współczuciem. Warsztaty mają przekazać jak zmienić sposób wyrażania się i słuchania dzieci poprzez skupianie uwagi na obserwacjach, uczuciach, potrzebach i prośbach.

Warsztaty będą przeprowadzone w roku: 2019r, 2020r. i 2021r., w tym: po 1 wyjeździe w trakcie każdego roku dla 7 rodziców/opiekunów, łącznie 3 warsztaty.

W 2019r. warsztaty muszą się odbyć do końca roku, w 2020 i 2021 roku warsztaty odbędą się wiosną lub jesienią. Szczegółowe terminy warsztatów będą uzgodnione z Zamawiającym.

---

Warsztaty będą obejmowały dwa dni weekendowe, łącznie 16 godzin dydaktycznych, w ramach każdego warsztatu.

Wykonawca zapewni prowadzenie warsztatów przez wykwalifikowanego psychoterapeutę lub trenera.

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne, pomoce i materiały terapeutyczne, opracuje scenariusze warsztatów, ćwiczenia w odniesieniu do indywidualnych potrzeb uczestników.

Wykonawca zapewni nocleg w Jastrzębiej Górze lub pobliskiej nadmorskiej miejscowości, w obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej\*\*\* i całodzienne wyżywienie dla uczestników warsztatów.

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na Przeprowadzenie weekendowych warsztatów terapeutycznych”, nie otwierać przed dniem 13.11.2019r., godz. 10.15.”

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

10. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **§ 3. Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **§4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej:
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie prowadzenia warsztatów lub zajęć dla dzieci i/lub ich rodziców/opiekunów,
  - 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
    - a) psychoterapeutę posiadającego
      - co najmniej 5 – letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi,
      - certyfikat/dyplom uprawniający do prowadzenia szkoleń lub terapii zabawą lub terapii/integracji sensorycznej,
      - doświadczenie w prowadzeniu terapii zabawą lub terapii/integracji sensorycznej.
    - b) psychoterapeutę lub trenera posiadającego
      - co najmniej 3- letnie doświadczenie w pracy z zakresu NVC
      - certyfikat/dyplom uprawniający do prowadzenia szkoleń lub terapii z zakresu NVC ,
      - doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z zakresu Porozumienie bez Przemocy (co najmniej 3 takie warsztaty).

Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia jedną osobę, spełniającą warunki wskazane w pkt. 2 lit. a i lit. b.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

### **§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą, aktualne na dzień złożenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:
  - 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru na załączniku nr 2 do ogłoszenia;
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za prowadzenie warsztatów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru na załączniku nr 3 do ogłoszenia.

2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku angielskim mogą być złożone bez tłumaczenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. W przypadku braku któregokolwiek dokumentu wymienionego w niniejszym paragrafie, lub jeśli złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub będą budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **§ 6. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca wskaże ryczałtową cenę wykonania usługi, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym: dojazd na miejsce warsztatów, nocleg, całodzienne wyżywienie dla uczestników, materiały dydaktyczne, pomoce i materiały terapeutyczne, praca terapeutów, podatki i opłaty.
3. W przypadku, gdy wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT, w miejscu podatek VAT w formularzu oferty wpisuje „zwolnienie podmiotowe”.
4. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej w formularzu oferty wpisuje się cenę brutto, uwzględniającą podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla umowy zlecenia. Wynagrodzenie jakie otrzyma wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, będzie wypłacone po dokonaniu przez Zamawiającego stosownych potrąceń na podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat ogłoszenia.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
  2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień
-



albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, albo pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej

#### **§ 8. Składanie ofert**

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo.
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.11.2019r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte dnia **13.11.2019r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

#### **§ 10. Kryteria wyboru oferty.**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:  
Cena oferty – waga 100%

#### **2. Sposób oceny ofert w kryterium - cena oferty:**

$WK1 = [(CN / CR) \times 100\%] \times 100$

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### **3. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

---

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryterium

### **§ 11. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1)oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2)oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3)inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3;
  - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 12. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 5) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
  3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 4 („Wzór umowy”) do niniejszego ogłoszenia.
  4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona będzie uchylał się od zawarcia
-

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym wzorze umowy.

### **§ 13 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: biuro@bozp.com.pl.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.

3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, lub pocztą elektroniczną.

### **§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

---



## **§ 15. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słabosłyszących im. Jana Sięstrzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo, [sekretariat@osw2wejherowo.pl](mailto:sekretariat@osw2wejherowo.pl);

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail: [rodo@osw2wejherowo.pl](mailto:rodo@osw2wejherowo.pl);

3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; , a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

---

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słaboslyszących im. Jana Sierzyńskiego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo, [sekretariat@osw2wejherowo.pl](mailto:sekretariat@osw2wejherowo.pl);
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail: [rodo@osw2wejherowo.pl](mailto:rodo@osw2wejherowo.pl);
  - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
  - 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
-

- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

**na Przeprowadzenie weekendowych warsztatów terapeutycznych dla dzieci i rodziców/opiekunów w ramach projektu: „Terapeutyczne Przedszkole dla dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi”**

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty*

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

lp	Przedmiot zamówienia	rok	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT*	Wartość brutto
1	Weekendowe warsztaty dla dzieci i rodziców/opiekunów, w zakresie: terapia zabawą/terapia sensoryczna	2019			
		2020			
		2021			
Razem poz. 1					
2	Weekendowe warsztaty dla rodziców/opiekunów, w zakresie: porozumienie bez przemocy (wg Marshalla B. Rosenberga).	2019			
		2020			
		2021			
Razem poz. 2					
Łącznie poz. 1 i 2					

\*jeżeli dotyczy

**UWAGA! W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wpisuje się tylko cenę brutto uwzględniającą podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla umowy zlecenia.**

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym w ogłoszeniu
3. Akceptuję czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Zamówienie wykonam:
  - samodzielnie\*
  - przy udziale podwykonawców\*:

Ip	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

**5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/\*

*Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
miejsowość i data

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy



**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED  
UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa, rodzaj warsztatów, grupa uczestników</b>	<b>Data wykonania (dzień, miesiąc, rok odbioru)</b>	<b>Odbiorca usługi</b>

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy



### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (w tym-dyplomy, certyfikaty)</b>	<b>Przeprowadzone warsztaty</b>	<b>doświadczenie w pracy terapeutycznej ( w latach)*</b>	<b>Zakres czynności w ramach zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobą**</b>

\* w przypadku jednego z terapeutów – doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi

\*\* np. umowa cywilno-prawna, umowa o pracę

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy